

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original

Funcionari/ària
Data

04 JUNY 2013

RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Antonio Fajardo González i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada AFAPAC (Associació de Familiars i Afectats de Patologies del Creixement) en el Registre d'Associacions de la Generalitat

Relació de fets

1. En data 28/12/2012, el senyor Antonio Fajardo González presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada AFAPAC (Associació de Familiars i Afectats de Patologies del Creixement), de Barcelona, inscrita amb el núm. 22172 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 15/12/2012 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

2. La modificació afecta bàsicament: al domicili principal de l'entitat, que s'estableix al c/ Providència, 42, edifici Hotel d'Entitats de Gràcia despatx 1.3 de Barcelona; als fins; als articles referents als associats; al règim econòmic; a l'aplicació del patrimoni social en cas de dissolució de l'associació, i a determinats aspectes de la regulació de l'organització interna. Els estatuts s'adapten al Llibre tercer del CCC.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

Pel fet que a la documentació presentada no consta cap referència al títol relatiu al domicili social, no es pot justificar ni presumir, basant-se només en aquesta Resolució, cap dret de l'entitat sobre el domicili esmentat.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

RESOLC:

Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.



El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 30 de maig de 2013

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques



Santiago Ballester i Muñoz

	Generalitat de Catalunya Departament de Justícia Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques Servei de Registre i Assessorament d'Entitats de Dret Privat
Faire constar que aquesta fotocòpia reproduïx fidelment l'original	
Funcionària Data	 04 JUNY 2013

Localitat	BARCELONA	Data	15/12/2012
Dades relatives a l'associació			
Denominació	AFAPAC	NIF	662014220
Localitat	BARCELONA	Via ¹	PROVIDÈNCIA 42
		Número i pis	Despatx 5
Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya		Secció	
Nom i cognoms de la persona que estén el certificat	GOELA REINA	Càrrec que ocupa a l'associació	Secretari/ària

Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General de l'entitat celebrada en la data que s'ha consignat, es van aprovar, d'acord amb les previsions legals i estatutàries, les modificacions dels estatuts que s'especifiquen a continuació.

Modificacions dels estatuts aprovades

I perquè així consti, signo aquest certificat.

El/la secretari/ària



Vist i plau
El/la president/a



Data 15/12/2012

1. A més del nom de la via, s'ha de concretar si es tracta d'un carrer, una avinguda, un passeig, una rambla, etc.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades s'integraran en un fitxer del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya anomenat Registre d'entitats, amb la finalitat d'exercir el registrament i control de les entitats jurídiques sobre les quals té competència la Generalitat.

Aquestes dades personals no se cediran fora dels casos previstos a la normativa. La presentació d'aquest document constitueix un consentiment per tractar les dades que conté.

L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Secretaria General de Justícia. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant una sol·licitud acompanyada amb una còpia d'un document identificatiu vàlid, per qualsevol mitjà que deixi constància del seu enviament i recepció, a la seu de l'òrgan esmentat: carrer de Pau Claris, 81 08010 Barcelona, o bé trametent una sol·licitud amb signatura electrònica certificada per una entitat reconeguda a l'adreça

protecciondades.gtecnic.dj@gencat.cat

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, FINS I DOMICILI

Article 1.- DENOMINACIÓ

L' ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS I AFECTATS DE PATOLOGIES DEL CREIXEMENT, en endavant **AFAPAC** regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

AFAPAC consta degudament inscrita al Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia amb el núm. 22172.

Article 2.- FINS I ACTIVITATS

Els fins de l'Associació AFAPAC són:

- a) Assessorar i donar suport als afectats per qualsevol tipus de displàsia o afectació de talla baixa.
- b) Estimular la investigació científica de aquest tipus de malalties.
- c) Divulgar i sensibilitzar a la societat, sobre els diferents aspectes de aquestes afectacions, per tots els mitjans.
- d) Representar i defensar els interessos dels seus associats davant les diferents administracions públiques i d'altres persones físiques o jurídiques.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Donar atenció psicològica individual i a les famílies, organitzar tallers, jornades informatives i deportives així com donar beques per la rehabilitació.
- b) Organitzar tallers d'integració social a les escoles.
- c) Proporcionar un pis de acollida per famílies fora de Barcelona que vinguin a visitar-se o operar-se a Barcelona.
- d) Organització d' activitats obertes a la societat en general: actes benèfics, publicació de llibres, pàgina web etc....
- e) Realitzar qualsevol altre activitat legítima de tipus social, esportiu, civil o cultural per millorar la qualitat de vida de les persones amb patologies de creixement .

En queda exclòs tot ànim de lucre.

ESTATUTS AFAPAC

Article 3.- POSSIBILITAT DE FEDERAR-SE/ CONFEDERAR-SE

Per a complir les seves finalitats, l' Associació AFAPAC podrà federar-se i/o confederar-se amb organitzacions i moviments nacionals i/o internacionals.

Article 4.- DOMICILI I ÀMBIT TERRITORIAL

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, al carrer Providència, núm. 42, Edifici Hotel d'Entitats de Gracia Despatx 1.3
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

CAPÍTOL II.- ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 5.- REQUISITS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓ DE SOCI

Poden formar part de l'associació AFAPAC totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones *físiques*:

- a) Cal que tinguin capacitat d'obrar.
- b) Si són menors, en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
- c) Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones *jurídiques*:

- a) La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
- b) Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Article 6.- SOCIS COL.LABORADORS

La entitat AFAPAC podrà tenir, a mes a mes *socis col.laboradors*, tant persones físiques com jurídiques.

Són socis col.laboradors aquells que d'alguna manera concreta contribueixen al seu funcionament i suport i als quals l' Assemblea atorgui aquesta entitat. Els socis col.laboradors no tindran la consideració jurídica de membres i, per tant, no podran

ESTATUTS AFAPAC

formar part de la Junta Directiva ni tindran vot a les Assemblees. Tindran, però, veu quan es tracti d'algun afer de la seva competència.

Article 7.- PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

Per integrar-se a l' Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 8.- DRETS DELS SOCIS

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 9.- DEURES DELS SOCIS

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutaries i els acords legals vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 10.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Per baixa voluntària, per decisió de la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. Per baixa forçosa deguda a:
 - a. No satisfer les quotes i aportacions fixades per l'Assemblea, després d'haver-ho requerit per escrit..
 - b . L' incompliment d'allò previst en aquests estatuts.

Article 11.- PROCEDIMENT DE BAIXA

La baixa voluntària s'ha de presentar per escrit, amb una antelació d'un mes a la data de la baixa i requerirà la prèvia liquidació dels deutes pendents amb l'associació.

L'expulsió d'un soci/a, per causes legals o estatutàries. Correspon a l'Assemblea General. Els tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per part de la Junta Directiva, amb compareixença escrita del soci/a afectat. Mentre durin aquest tràmits es podran suspendre els drets socials del soci/a, excepte la seva participació a l'Assemblea.

CAPÍTOL III.- L' ASSEMBLEA GENERAL

Article 12.- L'ASSEMBLEA GENERAL

1. L' Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 13.- FACULTATS DE L'ASSAMBLEA GENERAL

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

- u) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer de les sol·licituds presentades per a ésser soci/a, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 14.- CLASSES D'ASSEMBLEA I CONVOCATÒRIA

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.
3. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
4. El lloc de la reunió serà el domicili social de l'associació, i també es pot celebrar en un lloc diferent d'aquest, quan la previsió d'assistència o les circumstàncies així ho aconsellin.
5. La convocatòria als socis es farà s'ha amb quinze dies d'antelació i es comunicarà per correu electrònic a les persones que el tinguin i per correu ordinari a la resta. Els socis que tinguin correu electrònic i vulguin rebre la convocatòria per correu ordinari, hauran de demanar-lo per escrit a la Junta Directiva expressament el seu desig.

Article 15.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA. RÈGIM D'APROVACIÓ DE LES ACTES

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

o un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 16.- RÈGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una Federació amb Associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

5. Els socis que no puguin assistir a l'Assemblea poden delegar la seva representació a un altre soci/a, mitjançant escrit adreçat al president/a, indicant a qui delega el vot i per a quina Assemblea en concret.

CAPITOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 17.- LA JUNTA DIRECTIVA

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació.

2. La Junta Directiva estarà formada com a mínim per tres membres i els càrrecs són: president/a, secretari/a, tresorer. També pot haver un vicepresident/a i vocals. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

tinran dret al reembossament de les despeses, deguament justificades, ocasionades per l'exercici del càrrec.

6. La durada dels càrrecs es de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària notificada a l'òrgan de govern mitjançant un escrit exposant els motius
- b) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- c) incapacitat o inhabilitació per exercir el càrrec.
- d) Baixa com a membre de l'associació o separació acordada per l'assemblea general
- e) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
- f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

7. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, essent nomenat com a substitut per l'òrgan de govern.

Article 18.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Elaborar el pressupost i l'estat de comptes de cada exercici que s'han de presentar a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir, ja sigui un director o gerent, tècnics, auxiliars etc
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: 1) subvencions o altres ajuts; 2) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit per a fer front a les despeses pròpies de l'associació.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA, RÈGIM D'APROBACIÓ DE LES ACTES

1. La Junta Directiva, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. La convocatòria la farà el president/a o la persona que el substitueixi, expressament l'ordre del dia i amb una antelació suficient, podent emprar correu electrònic per efectuar la comunicació.
4. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
5. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència

6. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

7. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

8. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

9. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

10. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20.- FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

1. Són funcions del President/a:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.

f) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.

g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El vicepresident/a:

El president/a és substituït, en cas d'absència, vacant, malaltia o cessament pel vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, assumint les seves funcions. En tot cas, el vicepresident/a recolzarà i col.laborarà amb el president/a en les seves tasques directives, en especial en aquelles que especialment li delegui.

Article 21.- FUNCIONS DE LA TRESORERIA

Són funcions del tresorer/a:

a) la custòdia i el control dels recursos de l'associació.

ESTATUTS AFAPAC

- b) l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Porta un Llibre de caixa.
- d) Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.
- f) ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22.- FUNCIONS DE LA SECRETARI/A

Son funcions del secretari/a custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans socials, expedir les certificacions i testimonis que corresponguin i tenir al dia el llibre d'actes i el del registre de socis de l'associació.

Article 23.- LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents "comissions o grups de treball", els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions amb periodicitat.

CAPÍTOL V. EL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Article 24.- RECURSOS ECONÒMICS

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames que aportin els socis, fixades per l'Assemblea General .
- b) les subvencions i ajuts de les administracions públiques i d'altres institucions i entitats.
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres inaccessos que puguin obtenir-se.

ESTATUTS AFAPAC

Article 25.- QUOTES I DERRAMES

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries per cobrir el dèficit aparegut o fer front a noves necessitats de l'entitat.

Article 26.- EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

La Junta Directiva ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'Assemblea general perquè els aprovi, com a màxim, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.

Article 27.- COMPTES DE L'ENTITAT

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i un altre membre de la Junta Directiva. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL VI. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 28.- FALTES I SANCIONS

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

ESTATUTS AFAPAC

CAPÍTOL VII. LA DISSOLUCIÓ

Article 29.- DISSOLUCIÓ

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 30.- APLICACIÓ DEL PATRIMONI

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una Comissió Liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

La Secretaria, Gissela Reina Salazar amb NIF 38.868.771-J amb el vist i plau del President, Antonio Fajardo González, amb NIF 46.538.637-T **FAIG CONSTAR** que aquest és el text dels nous Estatuts de l'**ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS I AFECTATS DE PATOLOGIES DEL CREIXEMENT (AFAPAC)**, que han estat aprovats per l'Assemblea General de data 15 de Desembre de 2012.

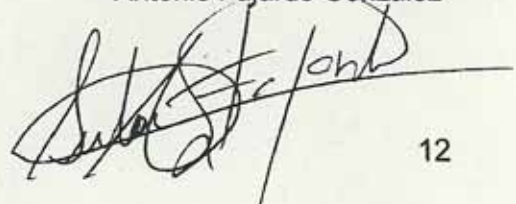
La secretaria

Gissela Reina Salazar



El president

Antonio Fajardo González





Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 22172

Data Resolució 30/05/2013

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 14 de juny de 2013



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat